



**AGRÍCOLA  
HIMALAYA S.A.**

**RECLAMACIÓN, CONSULTA Y PETICIONES PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

FECHA DE RADICACIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES:

APELLIDOS: \_\_\_\_\_ NOMBRES: \_\_\_\_\_

TIPO DE IDENTIFICACIÓN:

CÉDULA DE CIUDADANÍA:  CÉDULA DE EXTANJERÍA:  PASAPORTE:

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

**1. RECLAMACIÓN**

DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS A AGRICOLA HIMALAYA S.A., QUE SON MATERIA DEL RECLAMO:

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE DAN LUGAR AL RECLAMO:

DESEA ADJUNTAR ALGÚN DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LOS ANTERIORES HECHOS:

SI  NO

Si su respuesta es afirmativa indique el tipo de documento (s) a adjuntar: \_\_\_\_\_

**2. CONSULTA O PETICIÓN**

TIPO DE OPERACIÓN QUE DESEA REALIZAR CON RELACIÓN A SUS DATOS PERSONALES:

- CONOCER QUÉ DATOS PERSONALES TIENEN DE MÍ, SU TRATAMIENTO Y FINALIDAD
- PRUEBA DE AUTORIZACIÓN
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- RECTIFICACIÓN DE DATOS
- SUPRESIÓN DE DATOS

Diligenciar para el caso de actualizar o corregir datos.

Datos registrados	Datos reales

FIRMA \_\_\_\_\_

**\* Nota:** 1. El presente formato para su validez y atención, debe ser firmado y presentado de forma original en la oficina de **Agrícola Himalaya S.A.** ubicada en la **calle 15 N. 31A-33 Bodega 2, Acopi - Yumbo** o enviado al correo electrónico **info@agricolahimalaya.com**, quien como Responsable de los datos personales dará el trámite correspondiente al reclamo dentro de los términos definidos por la ley contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

2. Todos los campos deben ser diligenciados.

3. Si el reclamo resulta incompleto, Agrícola Himalaya S.A. requerirá al interesado dentro de los cinco(5) días siguientes a la recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos(2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

4. En caso que la solicitud sea tramitada a través de un causahabiente, representante y/o apoderado del titular se debe anexar copia del documento que lo acredite como tal y copia del documento de identificación del titular.